

Напътствия за търсещите съдействие (за подобрения или решаване на проблеми свързани с техния процес на разработка)

Представяне на съответния казус пред аудиторията

- Кратко представяне на проблема, на който се търси решение.
- Ясно и достатъчно пълно представяне на въпросната ситуация със съответния контекст.
 - Структура на организацията/екипа
 - Комуникация. Пример scrum: как протича комуникацията между Product Owner, Scrum Master и Team, както и комуникацията с останалите звена от организацията и с клиента/потребителя.
 - Процес на работно ниво
 - Процес на планиране и приемане (издаване) на завършена функционалност (ако има нужда).
 - Етапите през които преминава един feature – анализ, разработка, оправяне на дефекти (ако има нужда).
 - Оценка на самия екип какви са проблемите и какви опити е имало те да се решат.
- Изложението на проблема трябва да е кратко и ясно, за да може да има възможност за по-дълга дискусия.
- Наблягане на това кои са най-сериозните въпроси, на които се търси решение.
- Задължително след края да има някакъв резултат по проблема.

Какво да се предостави предварително (*достатъчно рано*):

- Summary на случая и евентуално по-значителни въпроси, на които се търси отговор. (С оглед евентуално да се покани някой компетентен по съответните въпроси).
- Какво ще е необходимо за презентирането (проектор, компютър, usb/dvd, Интернет, софтуер, електричество, дъска, светлина, ...).
- Материали, които да се публикуват онлайн, са добре дошли. Ако случайно има нещо поверително - да се укаже изрично.